

**Présentateur :** Bruno CHEMLA**Etablissement :** Centre Saint Côme

Adresse : 33, avenue de la Cour de France – 91260 JUVISY SUR ORGE

E mail : cmpr-st-come@wanadoo.fr

Tél : 01 69 84 67 09

**Thèmes :**

- Qualité     Gestion des risques     Evaluation des pratiques professionnelles  
 Confiance et satisfaction des patients     Sécurité     Autre :

### **Apport méthodologique et amplification d'énergie liés à la mise en place d'un outil logiciel collaboratif adapté à l'enregistrement des événements indésirables et à leur gestion.**

Barth C.<sup>1</sup>, Blondel C.<sup>2</sup>, Brillaux F.<sup>3</sup>, Chemla B.<sup>4</sup>, De Raspide JP.<sup>3</sup>, Le Toumelin L.<sup>1</sup>, Ouard B.<sup>5</sup>, Tahon A.<sup>1</sup>, Amiot N.<sup>1</sup>, Bouali G.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> IDE, <sup>2</sup> Cadre infirmier, <sup>3</sup> Médecin, <sup>4</sup> Pharmacien, <sup>5</sup> Cadre Kiné.

Le Centre de soins et de réadaptation fonctionnelle Saint Côme ne disposait pas d'un outil informatique de gestion des événements indésirables. En effet, en raison de sa taille, les mêmes acteurs se retrouvaient dans les multiples structures « réglementaires » : Comité de lutte contre les infections nosocomiales, Comité d'hygiène et de sécurité, Comité douleur, etc...et ne ressentaient donc pas le besoin de partager de façon différente les informations recueillies, analysées et traitées.

Avec l'énoncé des nouvelles exigences de traçabilité et d'évaluation des actions en réduction de risques ou d'amélioration de la qualité, faisant suite à la première version de l'accréditation, il est apparu nécessaire de mettre en place une organisation capable de fournir à la direction et aux principaux acteurs des bilans, de façon régulière et en temps réel, sur l'élaboration des plans d'actions, sur leur suivi puis sur l'évaluation des résultats.

La mise à disposition d'un outil informatique en hébergement externe, accessible par tous les postes informatiques de l'établissement, a permis de conduire très rapidement l'expérimentation qui est décrite dans le poster.

Durée de l'expérimentation : 12 mois

Nombre d'acteurs participants : ensemble du personnel.

Les phases de l'expérimentation :

- 1 - Adaptation de l'outil et appropriation par tout le personnel (1 mois),
- 2 - Mise en exploitation : essai (15 jours) puis utilisation en routine,
- 3 - Evaluation de l'impact de l'usage de l'outil sur l'engagement du personnel dans la politique de recherche de plus de sûreté et de qualité.
- 4 - Analyse des résultats obtenus dans le cadre de l'évaluation continue de l'efficacité des mesures prises.

Conclusions :

Un tel outil est de bien de nature à renforcer le degré d'implication des personnels, il permet d'obtenir une véritable base de faits avérés indispensable pour orienter les plans ou mesures de prévention des risques.

L'établissement pérennise l'expérimentation et l'étend à la gestion des contrôles réglementaires et de la documentation.