

JIQH 2009 – La Villette 23 & 24 Novembre 2009

Atelier N°5 : Informatisons les tâches routinières

Mise en œuvre & déploiement de KaliDoc Logiciel de Gestion Documentaire

Groupe Hospitalier Broussais - HEGP :

-M Jean-François WAGNER : Chef de projet

KaliTech :

-Hervé Festoc : Directeur

-James Deleuse : Chef de projet

PLAN



- 1 KaliTech**
 - Société
 - Logiciels commercialisés
 - Références hospitalières

- 2 HEGP – Broussais**
 - Présentation
 - Certification HAS
 - Gestion Documentaire

- 3 HEGP & KaliTech**
 - Logiciels installés à l'HEGP
 - Fonctionnalités des produits retenus par l'HEGP
 - Déroulement du projet

- 4 Zoom sur deux spécificités du projet**
 - Gestion du personnel
 - Intégration de l'existant

- 5 Bilan & Conclusion**

- 6 Questions / Réponses**

1. KaliTech – La société



Editeur de logiciels qualité

Spécialisé dans le domaine de la santé (Plus de 50 références)

- Centres Hospitaliers Universitaires
- Centres Hospitaliers
- Hôpitaux Locaux
- Cliniques
- PSPH, CLCC, Laboratoires

3 membres fondateurs

- 2 D.S.I.O
- 1 Industriel (Edition de logiciels de gestion de laboratoires)

3 Chefs de projet

- Double compétence : Santé / Technologie de l'information

Interlocuteur unique tout au long du projet

- Commercialisation
- Initialisation du projet
- Installation & formation
- Déploiement
- Assistance & suivi



**Proposer la
meilleure qualité
de service**

1. KaliTech – notre suite logicielle dédiée qualité



La gestion documentaire orientée Qualité et communication



Le portail d'entreprise, support de votre communication institutionnelle



Le circuit de formulaires électroniques & les évènements indésirables



**L'analyse et la Gestion des Risques
La gestion des tâches et projets**



L'annuaire centralisé et synchronisé

Le cycle de la Qualité intégré

1. KaliTech – Références



Atelier JIQH 2009

Partenaire : HEGP (75)



Gestion Documentaire Orientée Qualité

- HEGP / Broussais (AP-HP - 75)
- Hôpital Charles Richet (AP-HP – 93)
- Polyclinique du Grand Sud (30)

...

Atelier JIQH 2008

Partenaire : Fondation St Joseph (75)



Gestion des risques

- Fondation Saint Joseph (75)
- GH Diaconesses – Croix St Simon (75)
- CH Plaisir (78)

...



KaliSuite : GDOQ + GDR

- CH Maison Blanche (93)
- Hôpitaux Drôme Nord (26)
- CHI Alençon-Mamers (61/72)
- CH Mulhouse (68)
- CLCC La Cassagne (06)
- CH Avignon (84)
- CH Rodez (12)
- CH 4 Villes (92)
- ...

1. KaliTech - Références



Centres Hospitaliers Universitaires

- CHU Clermont-Ferrand (63)
- CHU Tours (37)

Centres Hospitaliers

- CH Château du Loir (72)
- CH Mayenne (53)
- CH Orange (84)
- CH Saint Jean d'Angely (17)
- CH Béthune (59)
- CH Camille Claudel (16)
- CH Saint Briec (22)
- CH Issoudun (36)
- CH Sainte Menehould (51)
- CH Briey (54)
- CHR Metz-Thionville (57)
- CH Maubeuge (59)
- CH Riom (63)
- CH de Loudun ((86)
- CHS Allonnes (72)
- CHI Les Mureaux (78)
- CHI Beaumont Sur Oise (60)

PSPH - Hôpitaux

- Fondation Lenval (06)
- Hôpital de Bligny (91)
- CLCC La Cassagne (06)
- Hôpital local Saint Geniez d'Olt (12)
- Hôpital La Musse (27)
- Hôpital Maritime Zuydcoote (59)
- Hôpital des Armées Percy (92)
- Hôpital Saint Camille (94)

Cliniques

- Clinique d'Argonay (74)
- Polyclinique de Savoie (74)
- Clinique du Parc (95)
- Clinique Conti (95)
- Clinique de Durtol (63)
- Clinique des Charmilles (91)
- Clinique Lamartine (74)

Autres établissements

- Centre de Transfusion Sanguine des Armées (94)
- LABM Val d'Yerres (91)
- LABM Montheillet (60)
- APURAD-APAIR (Tahiti)

2. HEGP – BROUSSAIS



Présentation

- Centre Hospitalier Universitaire
- 2 Sites : Hôpital Européen Georges Pompidou / Broussais
- 858 lits / env. 5000 employés
- Les activités principales :
 - Pôle urgences – réseaux
 - Pôle oncologie-spécialités médico-chirurgicales
 - Pôle cardiovasculaire
 - Pôle anesthésie-réanimation
 - Pôle prévention et réadaptation
 - Pôle biologie-médicaments
 - Pôle imagerie-explorations fonctionnelles

Certification HAS

- Certification V1 – Mai 2005
- Certification V2 – (*En cours*)

Gestion Documentaire : quels objectifs visés par HEGP ?

- Avant 2008 : Différents outils internes à l'établissement ont été mis en place
- 2008 : Appel d'offre pour l'acquisition d'un logiciel de gestion documentaire
- Printemps 2008 : HEGP sélectionne KaliTech pour équiper l'établissement

3. HEGP & KaliTech



Logiciels retenus et utilisés par l'HEGP



- KaliDoc : Gestion Documentaire Orientée Qualité
- KaliWeb : Portail pour la consultation des documents
- KaliBottin : Mise à jour automatisée du personnel



Objectifs de cette intervention

- Décrire les différentes phases de déploiement du logiciel sur un site
- Zoom sur 2 spécificités d'un projet de type Gestion documentaire
- Retour d'expérience du client

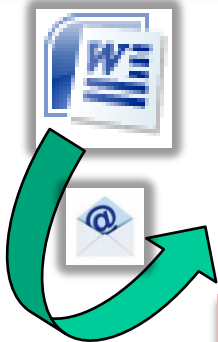
3. HEGP & KaliTech : logiciels installés



KaliDoc - Gestion Documentaire Orientée Qualité

- Outil destiné aux administrateurs (Droits, Paramétrage, etc.)
- Gestion du personnel
- Gestion des documents (Création, nouvelle version)
- Gestion du circuit d'élaboration des documents (rédaction, validation, etc.)

Création d'un document



Rédaction



Validation



Approbation



Consultation



- Gestion de la mise en page des modèles (cartouches) des documents qualité
- Gestion des documents qualité mais également des documents institutionnels (Communication, RH, Informatique, Notes de services, Notes d'informations)
- Gestion des référentiels qualité : HAS, GBEA, HACCP, etc.

3. HEGP & KaliTech : logiciels installés



KaliWeb – Portail Intranet

- Consultation des documents arborescente ou via la moteur de recherche
- Réalisation des actions : rédaction, validation, approbation
- Outil de communication

Exemple de la maquette Accueil élaborée pour HEGP :



ACCES AUX DOCUMENTS

- ▶ Directions
- ▶ Instances, Commissions et Comités
- ▶ Unité d'Hygiène Hospitalière
- ▶ Unité Fonctionnelle de Stérilisation Centrale

Chercher :

Consultation des documents

- Moteur de recherche
- Liste des dossiers
- Ne voit que ce qui lui est diffusé

QUOI DE NEUF ?

Bienvenue sur le portail KaliWeb !

Nouveauté

Répartition des référents -
11/05/2009

En bref

1/1
Bienvenue sur KaliWeb !

Consultez les Référentiels Qualité

Espace de communication

- Actualités
- Brèves défilantes
- Nouveaux documents diffusés

ESPACE PERSONNEL

(N. LUCASCAS)

1 action

Mes dernières consultations Mes Favoris

Mode d'emploi

En cas de problèmes lors de l'identification, cliquez ici

Espace Personnel

- Indicateurs d'actions
- Accès au tableau de bord
- Accès à l'aide en ligne

3. HEGP & KaliTech: logiciels installés



Exemple d'arborescence documentaire :

- [-] Unité fonctionnelle de stérilisation centrale
 - [-] PROCESSUS DE MANAGEMENT
 - [+] AMELIORATION CONTINUE
 - [+] ECOUTE ET SATISFACTION
 - [+] PILOTAGE
 - [-] PROCESSUS DE REALISATION
 - [+] RECEPTIONNER
 - [+] NETTOYER
 - [+] CONDITIONNER
 - [+] STERILISER
 - [+] MISE A DISPOSITION
 - [-] PROCESSUS SUPPORT
 - [+] ACHATS
 - [+] RESSOURCES HUMAINES
 - [+] RESSOURCES TECHNIQUES
 - [+] ASSURANCE QUALITE
 - [+] GESTION DOCUMENTAIRE
 - MANUEL DE MANAGEMENT PAR LA QUALITE

Informations générales

Référence : 496/00021/PRO
 Titre : Désinfection des masques de ventilation non invasive «Hans Rudolph» du CIC
 Responsable : MEALLEA SOPHIE
 Prochaine Révision : 03/02/2012

Destinataires

Ensemble du personnel

Informations sur les versions

Version	Motif	Début d'application	Fin d'application
1	Création	21/11/2005	

Motif long

Rédacteur(s) : HOUILLE Jacques (Adjoint au Chef de Service)
 GRELON Sophie (Responsable Qualité)

Valideur(s) : ROSPERE Maryse (Commission de Validation)

Approbateur(s) : GRELON Sophie (Responsable Qualité)

Tracabilité des actions:

Consultation des documents :

Suggestion

1 / 4 152% Rechercher

HEGP Hôpital Européen Georges Pompidou

ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

Groupe Hospitalier HEGP. Broussais

Référence	911/PRO/VU/2005-11-21/3103	V. 01	Nbre de page(s)	1/4
-----------	-----------------------------------	-------	-----------------	-----

Désinfection des masques «Hans Rudolph» (Sté SEBAC) pour ventilation non invasive

Direction /Service Centre d'investigation clinique (CIC) Hygiène hospitalière		Pôle : Directeur / Responsable :	
Date mise en application : Décembre 2005		Date de diffusion : Décembre 2005	
Rédaction	Validation	Approbation	Instances (consultatif)
Auteur responsable: Nom : ██████████	Valideur responsable: Nom : ██████████	Approbateur responsable : Nom : ██████████	Date Qualité :

3. HEGP & KaliTech : logiciels installés



Les modes d'authentification

		Tout Public	Générique	Nominatif
1.	Consulter les documents à diffusion publique	X	X	X
2.	Consulter les documents à diffusion ciblée	-	X	X
3.	Etre informé via la messagerie électronique	-	-	X
4.	Accuser-Réception de documents	-	-	X
5.	Réaliser des actions (rédaction, validation, etc.)	-	-	X
6.	Créer des nouveaux documents	-	-	X
7.	Demander la création des documents	X	X	X

A quoi sert KaliBottin ?



Logiciel Ressources Humaines
Fichiers Idif (Active Directory)

Intégration dans KaliBottin



ACTION	MATRIC.	NOM	PRENOM	CODE	SERVICE	CODE	POSTE
Désactiver	91466	FOQUE	Christie	25	Médecine Interne	89	Médecin
Corriger	00052	FOUQUE	Cecile	COMPT1	COMPTABILITE T1	A251	COMPTABLE P
Désactiver	91450	GATEUX	Cecile	26	Service de Cardiologie	265	Résident
Créer	03431	GORET	Catherine	PEDIAT	PEDIATRIE	S351	INFIRMIER(E)DE P

3. HEGP & KaliTech : découpage du projet



Projet KaliDoc décomposé en 3 phases :

Initialisation

(Avril -> Mai 2008)

- Réunion d'initialisation (Service qualité et groupe projet élargi, Service informatique, KaliTech)
- Transmission des données par l'HEGP
- Intégration des données par Kalitech
- Réunion de suivi d'intégration et de paramétrage
- Réunion de présentation en incluant les services pilotes

- Installation de la suite logicielle sur site
- Formation Administrateurs (Qualité & Informatique)
- Prise en main de l'outil par la cellule qualité
- Accompagnement au déploiement
- Formations espacées pour améliorer l'apprentissage

Installation & Formation

(Juin -> Septembre 2008)

- Intégration des documents du service
- Formation des référents en utilisant les documents spécifiques aux services
- Assistance au déploiement
- Prise en main par les utilisateurs facilitée par l'ergonomie du logiciel

Déploiement

(Depuis Octobre 2008)

Appel d'offre

Résultat de
l'appel d'offre
(Mars 2008)

Réunion de
Lancement
(Avril 2008)

Initialisation

Installation & Formations
Administrateurs
(Juin -> Septembre 2008)

Formations Référents &
Déploiement
(Depuis Octobre 2008)

4. Gestion nominative des accès



Organisation de l'HEGP

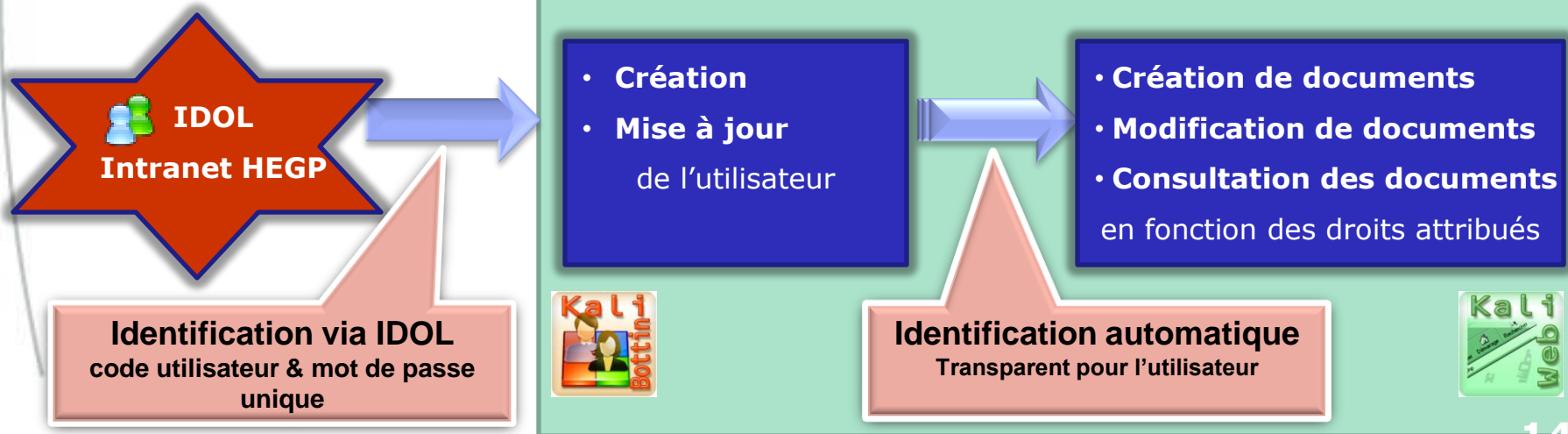
- 5000 personnes
- 2 sites (Broussais / HEGP)
- Un portail Intranet IDOL existant
- Gestion du personnel via une base de données interne

Pré-requis de l'HEGP

- Conserver le portail Intranet existant
- Choix d'une authentification nominative

➤ **Evolution de KaliBottin pour effectuer la synchronisation sur la base de données interne**

Procédure d'identification à KaliWeb :



4. Gestion nominative des accès



Les Avantages

- Gestion des entrées / sorties / changements de poste des personnels
- Gestion du personnel centralisée par le service informatique
- Accès facilité pour la consultation des documents à partir d'IDOL (Déploiement rapide)
- Code / Mot de passe unique pour chaque utilisateur

Evolution dans l'organisation

- Migration de la base de données interne vers un annuaire Active Directory
- Homogénéiser la gestion du personnel sur les différents sites de l'AP-HP.
- Optimiser la phase d'identification pour les utilisateurs
- **KaliTech accompagne l'HEGP dans sa migration pour adapter KaliBottin à la nouvelle organisation**

4. Intégration des documents



Comment intégrer les documents existants ?

Méthode	Avantages	Inconvénients
Via KaliDoc	➤ Facilite la prise en main du logiciel	➤ Intégration des documents un par un
Via une prestation	➤ Livraison du logiciel avec les documents de l'établissement, déploiement rapide	➤ Nécessite de préparer la liste des documents

Organisation de l' HEGP

- Nombreux documents répartis dans tous les services. (pas de centralisation)
- Souhait d' impliquer des référents dans chaque service
- Souhait de déployer progressivement le logiciel (pas de Big-Bang)

Problématique

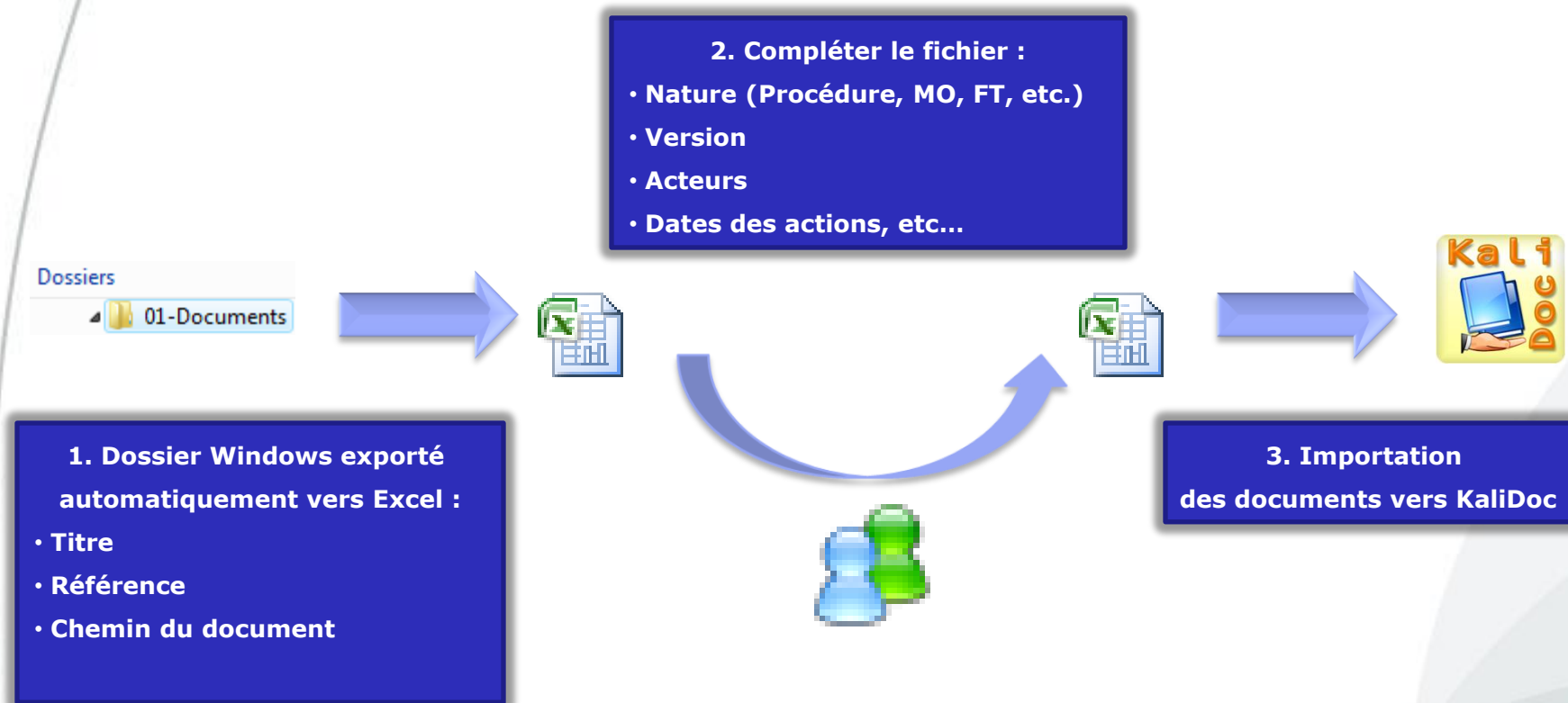
- Comment rendre autonomes les services pour l'intégration de leurs documents ?

Réponse de KaliTech

- Elaboration d'un module complémentaire qui permet à HEGP d'intégrer progressivement ses documents, et de manière autonome.

4. Intégration des documents

L'intégration des documents se décompose en 3 étapes :



Résultats

- L'établissement est autonome dans la réintégration de ses documents
- Le déploiement dans les service se fait progressivement
- Les services formés ont accès, dès la formation, à leurs documents

5. Bilan



Les principaux services déployés

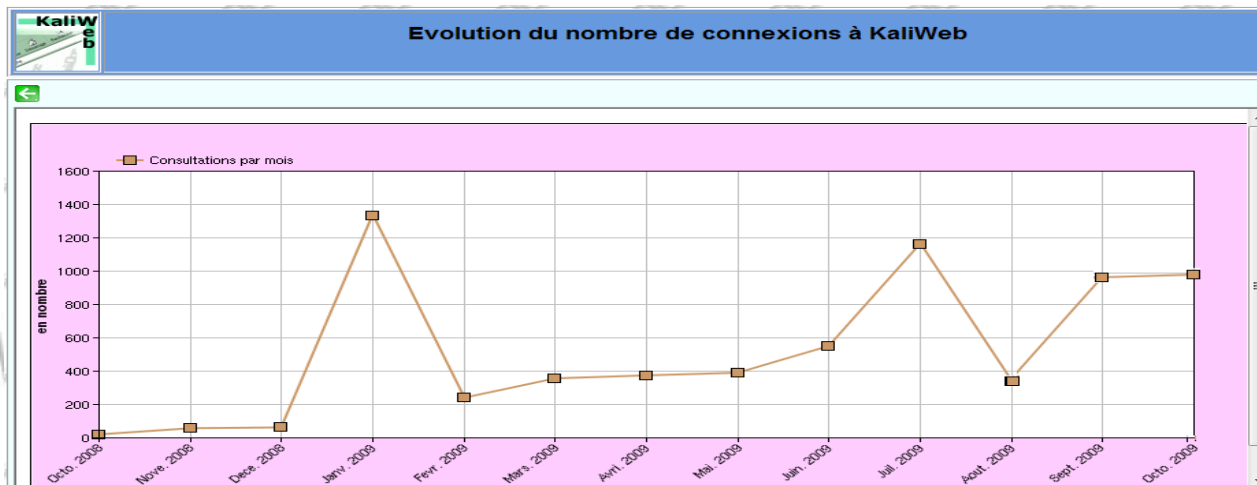
- Hygiène
- Stérilisation
- Pharmacie
- Direction du service informatique
- Laboratoire (en cours)

Les points positifs

- Centralisation de l'ensemble des documents
- Accès rapide & simple au documents (Moteur de recherche)
- Gestion fine des droits
- Traçabilité de toutes les actions

Résultat des connexions depuis 1 an

- Augmentation constante des connexions à KaliWeb
- 2 000 Documents intégrés, 10 000 Consultations
- 400 Connexions au portail par mois
- 200 Utilisateurs (+ les consultations 'publiques')



Statistiques proposées par KaliWeb

5. Conclusion



Politique d'amélioration systématique du logiciel : la mutualisation des développements pour le confort de tous

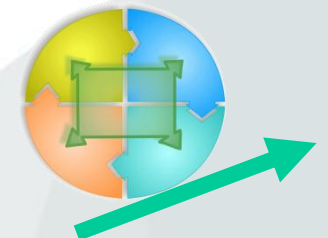
Les nouvelles fonctionnalités développées dans le cadre de la mise en œuvre du projet HEGP :
=> ne sont pas des développements spécifiques
=> sont intégrées de manière automatique dans les nouvelles versions proposées aux autres clients.

Avantages pour HEGP :

- Adaptations réalisées sans surcout financier pour HEGP
- intégrées dans les nouvelles versions, KaliTech en assure la maintenance et les évolutions

Avantages pour les autres clients :

- Ces adaptations sont immédiatement disponibles pour les autres sites qui :
 - souhaitent faire évoluer leur organisation vers des accès nominatifs.
 - veulent procéder à leur reprise de documents de manière progressive et autonome
- La solution est non spécifique, industrialisée : Fiabilité accrue et maintenance assurée.
(mutualisation des moyens)



Vos idées nous font évoluer et profitent à la communauté

6. Questions / Réponses

Contactez nous :

www.kalitech.fr

kalitech@kalitech.fr

01 69 41 97 54

Organiser une démonstration

- Démonstration sur site
- Démonstration à distance via Internet

